

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска
(МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 31.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке очно-заочной, заочной форм обучения

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного и очного обучения в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее – Гимназия, ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 17 п.2) и федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. **Очно-заочная форма** обучения предполагает посещение обучающимися занятий (уроки, лекции, семинары, практические, лабораторные занятия и пр.) в течение всего учебного года.

Заочная форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения (промежуточная аттестация) и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (консультации, самостоятельная работа), на втором - учитель проводит контроль освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с календарным учебным графиком Гимназии. Контроль проводится при личном присутствии обучающегося в виде контрольных мероприятий, определенных учебным планом очно-заочного и очного обучения.

Получение общего образования в заочной и очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана в полном объеме.

1.4. Гимназия осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.5. Гимназия осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной формах обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование нормативный срок освоения – 4 года;
- основное общее образование нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование нормативный срок освоения – 2 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация и содержание образовательного процесса

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, № 273-ФЗ).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любом уровне общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Гимназия осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Гимназия знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Гимназии, примерным договором, программами учебных предметов.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Гимназии.

2.6. Перевод (зачисление) на очно-заочную, заочную форму обучения производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения.

2.7. Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное, заочное обучение производится в течение учебного года.

2.8. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме состоят в контингенте обучающихся школы.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме и очно-заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. При освоении образовательных программ в заочной форме администрация образовательной организации предоставляет обучающемуся:

- адресные данные образовательной организации (телефоны, адрес электронной почты);
- учебный план;
- перечень практических, лабораторных работ.

2.11. Учебники на следующий учебный год предоставляются при возврате в

библиотеку учебников, выданных в предыдущем учебном году.

2.12. Основой организации образовательного процесса в заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации. Промежуточная аттестация проходит только в очном формате, объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет не более 160 академических часов.

2.13. Суммарное количество аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения распределяется на проведение промежуточной аттестации, учебных, практических, лабораторных занятий, консультативных. Распределение часов - право образовательной организации.

2.14. Очно-заочное обучение включает выполнение обучающимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, очных консультаций, очного выполнения контрольных работ, независимого мониторинга предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.15. Гимназия:

- обеспечивает обучающемуся необходимую консультативную помощь;
- предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.16. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной форме, приглашается на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.17. Родители (законные представители) совместно с Гимназией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.18. Организация образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации.

2.19. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федеральных государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

2.20. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной

форме обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком, программами учебных предметов, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

3. Аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1 Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной и очно-заочной форме, осуществляется очно и проводится в формах определенных учебным планом очно-заочного и заочного обучения.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной, заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух - трех недель четверти (полугодия) без учёта праздничных дней. Промежуточная аттестация проводится только в очной форме в присутствии учителей-предметников и (или) независимых экспертов. Конкретные для каждого обучающегося сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана определяются учителем, ведущим данный предмет.

3.3 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журнале очно-заочного, заочного обучения в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.4 Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.5 Полученная обучающимся оценка на промежуточной аттестации засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по этому предмету. Годовые оценки выставляются на основе четвертных (полугодовых) оценок.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Гимназии по результатам годовой оценки.

3.7 В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине обучающимся однократно предоставляется право повторной сдачи промежуточной аттестации.

При отрицательном результате повторной сдачи промежуточной аттестации по предмету обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Гимназии переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Гимназии переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Гимназия и родители (законные представители) обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.10. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в очно-заочной, заочной формах осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

3.12. Обучающимся очно-заочной, заочной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об уровне образования, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Гимназии.

3.13. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы.

4. Документационное обеспечение

при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами и настоящим Положением.

4.2 При организации и осуществлении обучения в очно-заочной и заочной форме в Гимназии формируется следующий комплект документов:

- заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах;
- приказ по Гимназии о переводе обучающихся на обучение в очно-заочной, заочной формах;
- договор об организации обучения в заочной форме (Приложение 1) и проведении промежуточной аттестации;
- учебный план очно-заочного, заочного обучения;
- календарный учебный график очно-заочного, заочного обучения;
- блок-схема расписания аудиторных занятий и промежуточной аттестации обучающегося (расписание сессионного периода);
- журнал очно-заочного, заочного обучения;
- протокол заседания педагогического совета о переводе в следующий класс;

- письменные работы обучающихся;
- другие необходимые документы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Гимназии.

5.2 Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета и вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

5.3 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

5.4 Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» и иными локальными нормативными актами Гимназии.

ДОГОВОР

об организации обучения в заочной форме и проведении промежуточной аттестации

г. Смоленск

«__» _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующей на основании Устава и лицензии на право ведения образовательной деятельности № 4180 от 07.11.2014, с одной стороны, и законный представитель _____, именуемый в дальнейшем –

Ф.И.О. представителя

«Представитель Обучающегося», действующий в интересах обучающегося _____, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с

_____ дата рождения, класс

другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация заочного обучения и проведение промежуточной аттестации Обучающегося в рамках Федерального государственного образовательного стандарта _____ общего образования по программам ____ класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

1.2. Срок обучения Обучающегося по заочной форме с _____ года по _____ года, межсессионные периоды и периоды сессий отражены в календарном учебном графике заочного обучения в Приложении №1, который является неотъемлемой частью договора.

1.3. Наименование и количество предметов, подлежащих изучению в заочной форме, указано в Приложении №2 к данному договору, которое является его неотъемлемой частью и полностью соответствует учебному плану Учреждения.

1.4. Представитель Обучающегося организует самостоятельное освоение Обучающимся учебных предметов на основании рекомендованных учебных материалов, а Учреждение организует промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с «Положением о порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

1.5. Учебные занятия по предметам и промежуточная аттестация проводятся Учреждением в период сессии в соответствии с учебным планом заочного обучения Учреждения и блок-схемой расписания (Приложение №3) в очной форме.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить (перевести на заочную форму обучения) Обучающегося в Учреждение в качестве обучающегося, получающего образование в заочной форме, на срок действия настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся учебный план заочного обучения Учреждения, обеспечить Обучающегося учебниками, доступом к библиотечно-информационным ресурсам Учреждения и консультативной помощью в период сессии.

2.1.3. Организовать и провести учебные занятия, консультации и контрольные мероприятия в соответствии с блок-схемой расписания в очной форме.

2.1.4. Информировать об академической задолженности и порядке её ликвидации самого Обучающегося и Представителя Обучающегося.

2.1.5. Перевести Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании текущего оценивания и результатов промежуточной аттестации с внесением соответствующей записи в личную карту Обучающегося.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, в том числе привлекать для проведения консультаций другие образовательные организации, располагающие ресурсами для дистанционного обучения.

2.2.2. Определять порядок ликвидации академической задолженности Обучающемуся в соответствии с «Положением об организации работы по ликвидации академической задолженности условно переведенными обучающимися».

2.2.3. Уведомлять органы исполнительной власти: органы управления образованием, опеки и попечительства, надзора, охраны прав детства по месту проживания Обучающегося, о не прохождении промежуточной аттестации Обучающимся при отсутствии уважительных причин.

3. Права и обязанности Представителя Обучающегося

3.1. Представитель Обучающегося обязан:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения, правила и нормы, установленные Локальными актами Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.2. Систематически знакомиться с нормативной базой и оперативной информацией на официальном сайте Учреждения: <http://www.smolgip.ru/>

3.1.3. Обеспечить участие (присутствие) Обучающегося на учебных занятиях и в период промежуточной аттестации в очной форме в соответствии с блок-схемой расписания. Ответственность за личное присутствие Обучающегося на учебных занятиях и самостоятельное личное выполнение аттестационных заданий полностью возлагается на законных представителей Обучающегося.

3.1.4. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ заявленного класса.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся наличие постоянного доступа к качественному Интернету, дающего возможность бесперебойно осуществлять учебную деятельность, для получения необходимой учебной информации и участия в образовательном процессе заочной формы получения образования.

3.1.6. Обеспечить Обучающегося всеми необходимыми принадлежностями для учебной деятельности.

3.1.7. Создать условия для ликвидации академической задолженности Обучающимся и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.1.8 Регулярно, не реже 4-х раз в неделю, просматривать персональную электронную почту по заявленному для Учреждения адресу, оперативно отвечать на электронные письма от Учреждения. При изменении адреса электронной почты в течение трех дней известить об этом представителя администрации Учреждения.

3.2. Представитель обучающегося имеет право:

3.2.1. Представитель Обучающегося вправе требовать от Учреждения предоставления информации о результативности промежуточных аттестаций Обучающегося.

3.2.2. Представитель Обучающегося вправе:

- обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Учреждением.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

4.1.1. При ликвидации Учреждения после внесения записи о ликвидации в ЕГРЮЛ, при этом обязательства по договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

4.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя Обучающегося;

4.1.3. При завершении срока действия договора.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его заключения _____.

5.2. Срок действия договора автоматически не продлевается.

6. Заключительная часть

6.1. Учреждение не несет расходов по оплате проезда Обучающегося к месту проведения очной промежуточной аттестации и обратно во всех случаях.

6.2. Учреждение не берет на себя обязательств по организации проживания и питания во время пребывания Обучающегося и членов его семьи в г. Смоленске при прохождении очной промежуточной аттестации.

6.3. Учреждение не берет на себя расходы по пересылке ценных документов об образовании к постоянному месту жительства Обучающегося.

6.4. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для Представителя Обучающегося и Учреждения. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Иные условия договора

7.1. Место оказания услуг при заочной форме обучения: г. Смоленск, ул. Ленина, д. 4, МБОУ «Гимназия № 1 им. Н.М. Пржевальского».

7.2. В период карантинных мероприятий, при введении ограничительных мероприятий на посещение образовательных учреждений, установленных распоряжениями (постановлениями, приказами) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации учебные занятия и промежуточная аттестация проводятся в дистанционной форме в режиме реального времени в соответствии с блок-схемой расписания и графиком промежуточной аттестации.

8. Подписи сторон

УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска
Адрес: г. Смоленск, ул. Ленина, 4
Телефон 38-33-53, 38-21-80
Адрес электронной почты: pregik.sm@mail.ru
Директор

_____/_____/_____
подпись

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Ф.И.О.

адрес

паспорт серия _____ № _____
выдан _____
дата выдачи _____

контактный телефон
_____/_____/_____
подпись