

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
28 февраля 2023 года
протокол №5

УТВЕРЖДЕНО

01 марта 2023 года
приказ № 20 - о/д

**Правила приема детей
в гимназию**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и Уставом МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее - Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего,

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 01.03.2023 13:08:25

Ф.И.О. должностного лица: Слободич Анжела Николаевна

Должность: директор

Уникальный программный ключ: 76f78b1f-5fc2-4275-8b2b-9355645788e2

основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Заявителями при зачислении в Гимназию являются:

- граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, имеющие право на получение общего образования;
- родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, либо иные лица, действующие от имени родителей ребенка на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема на обучение

2.1. При приеме на обучение Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с Уставом Гимназии, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

2.2. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в Гимназии только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

2.4.Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее установленных Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.5.Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.8.Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Гимназией.

3. Организация приема заявлений на обучение в первые классы гимназии

3.1.Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.3. Администрация города Смоленска вправе до 1 апреля текущего года правовым актом внести изменения в закрепленную за Гимназией территорию (далее по тексту Правил - «закрепленная территория»).

3.4. До начала приема на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте Гимназии в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации города Смоленска о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Администрации города Смоленска о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- информация о реализуемых программах и педагогических кадрах;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Гимназии;
- дополнительная информация по текущему приему.

3.5. С целью проведения организованного приема заявлений на обучение в первые классы администрация Гимназии:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей);
- вправе определить и утвердить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Приказ о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей) в первый класс общеобразовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде в Гимназии, на официальном сайте в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня их издания.

3.7. При приеме заявлений на обучение в будущих 1-х классах Гимназии, от лиц, проживающих на закрепленной территории (в сроки, установленные в п.3.1. настоящих Правил) **первоочередным правом пользуются:**

- Дети военнослужащих, проживающих на закрепленной территории в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, проживающих на закрепленной территории, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;
- Дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.8. При приеме заявлений на обучение в будущих 1-х классах Гимназии, (в сроки, установленные в п.3.1. настоящих Правил) **преимущественным правом пользуются:**

- Дети, чьи братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых

являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью обучаются в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского», в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Для приема заявления на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 3.9. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Гимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных копий документов. Для этого Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.9. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

- 1) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- 2) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 3) копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 3.12. Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка и (или) иные документы.
- 3.13. Гимназия организует прием заявлений на обучение по программам начального общего образования (1 класс):
- в форме живой очереди с **09.00** в установленную приказом дату (п.3.6. настоящих Правил) текущего года,
 - посредством ЕПГУ (Единый портал государственных услуг) с **09.00** в установленную приказом дату (п.3.6. настоящих Правил) текущего года;
 - по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с **09.00** в установленную приказом дату (п.3.6. настоящих Правил) текущего года.

4. Порядок зачисления на обучение в 1-й класс

- 4.1. В первый класс Гимназии принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не старше восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).
- 4.4. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.
- 4.5. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.6. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Гимназию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.7. Рассмотрение заявлений о приеме в 1-е классы и издание приказа о зачислении производится директором в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года. На информационном стенде и сайте Гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.8. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы канцелярии Гимназии.

4.9. На каждого ребенка, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.10. В приеме в первые классы Гимназии детей, зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) на закрепленной территории, может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в первых классах Гимназии.

4.11. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс родители (законные представители) вправе обратиться в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первые классы.

5. Порядок приема детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы на обучение по программам начального общего образования

5.1. Зачисление учащихся других школ в Гимназию (первые – четвертые классы) производится ежегодно при наличии свободных мест.

5.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

5.3. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего:

- заявления на имя директора гимназии родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения;

5.4. При приеме обучающегося во вторые - четвертые классы Гимназии из другой школы во время учебного года помимо вышеназванных документов родителями (законными представителями) должна быть представлена выписка текущих и (или) четвертных отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

5.5. Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка и (или) иные документы.

5.6. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации лицо, ответственное за прием документов проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

5.7. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 5.7, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов,

содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.10. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные Федеральным законодательством.

5.11. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы канцелярии Гимназии.

5.12. Зачисление в указанные классы может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) после диагностики готовности учащегося к освоению образовательных программ, реализуемых в гимназии. Данная диагностика обязательной не является.

6. Порядок приема детей на обучение по программам основного общего образования

6.1. Зачисление учащихся других школ в Гимназию (пятые – девятые классы) производится ежегодно при наличии свободных мест.

6.2. Зачисление в указанные классы проводится на основе положительных результатов диагностики, предусматривающей выявление склонности детей к освоению общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по соответствующим предметам.

6.3. Порядок организации и проведение диагностики регламентируется отдельным локальным актом Гимназии.

6.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.5. Для зачисления обязательно предоставление родителями (законными представителями) поступающего:

- заявления на имя директора гимназии родителей (законных представителей);
- личного дела обучающегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписки текущих и (или) четвертных отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью (в случае приема в Гимназию в течение учебного года).

6.6. Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка и (или) иные документы.

6.7. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации лицо, ответственное за прием документов проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо,

ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителя (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

6.8. При приеме заявления должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.9. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 6.8., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.11. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора в сроки, установленные Федеральным законодательством.

6.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы канцелярии Гимназии.

7. Порядок приема детей на обучение по программам среднего общего образования

7.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный (при наличии запроса), социально-экономический, технологический (инженерный), технологический (информационно-технологический)).

7.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

7.3. Условия индивидуального отбора регламентируются отдельным локальным актом Гимназии и размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет до начала приема.

7.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению обучающегося, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в Гимназию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

7.5. Форма заявления устанавливается Гимназией и его образец размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии.

7.6. К заявлению, прилагаются копии документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) аттестат об основном общем образовании;

и дополнительно:

справка с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования.

Родители (законные представители) детей могут представить также медицинскую карту своего ребенка и (или) иные документы.

7.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании отдельного локального акта Гимназии «Положение о зачислении в 10 классы гимназии», в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов.

7.8. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Гимназией для приема в профильные классы.

7.9. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме пользуются следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать

углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;

- во вторую: очередь победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых органом управления образованием Смоленской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

7.10. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

7.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) лично посредством ознакомления с приказом о зачислении в канцелярии Гимназии.

7.12. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Гимназии.

7.13. Прием обучающегося в гимназию на обучение в профильных классах на уровне среднего общего образования из другой школы во время учебного года проводится на основе диагностики, предусматривающей выявление склонности детей к освоению общеобразовательных программ, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по соответствующим предметам, на основе данных портфолио обучающегося и по результатам государственной итоговой аттестации за курс основной школы, отраженным в справке установленного образца.

7.14. Порядок организации и проведение диагностики регламентируется отдельным локальным актом Гимназии.

7.15. Зачисление в указанные классы производится по факту положительных результатов диагностики по заявлению родителя(законного представителя) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося при предоставлении документов, указанных в п.7.6.

Также должна быть представлена выписка текущих и (или) итоговых отметок по всем предметам учебного плана, заверенная подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

7.16. При переходе обучающегося из образовательных организаций среднего или начального профессионального образования в гимназию должна быть предоставлена справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью.

8. Рассмотрение заявлений, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги по зачислению в гимназию

8.1. Рассмотрение заявлений о приеме в 1-е классы гимназии производится директором в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года. Приказ о зачислении издается не позднее 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

Рассмотрение заявлений о приеме во 2-11-е классы гимназии в летний период производится директором в течение 5 рабочих дней после регистрации. Приказ о зачислении во 2-9,11 классы в летний период производится не позднее 31 августа.

Заявления в 1-11-е классы, принятые в течение учебного года, рассматриваются в день подачи.

8.2. Зачисление обучающихся во все классы гимназии оформляется приказом директора образовательной организации. Основанием для издания приказа является резолюция директора о зачислении.

8.3. Зачисление учащихся, прибывших в гимназию течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов в соответствии с разделами 3-7 настоящих Правил.

8.4. Основаниями для отказа в зачислении являются:

- отсутствие свободных мест;
- отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на прием в гимназию;
- результаты процедур индивидуального отбора при приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов.