

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
30 августа 2022 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

30 августа 2022 года
приказ №154-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельных частей, или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы сопровождается обязательными текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах определенных учебным планом и в порядке, установленном гимназией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в 9-х и 11-х классах.

1.7. Целью аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

1.8. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную (полугодовую) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущий контроль успеваемости - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).
- контроль знаний в конце учебного года, либо по завершении изучения конкретного учебного предмета, курса (модуля) в рамках учебного года.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в

течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Гимназии могут быть созданы специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменная работа (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устный ответ, в том числе в форме опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме и др;
- диагностика образовательных достижений обучающихся (стартовая, промежуточная, итоговая);
- иные формы, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений

обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом Гимназии.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более двух оценочных процедур в день.

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (утвержденные нормы контроля) в рамках четверти (полугодия) для отсутствовавших на контрольных мероприятиях обучающихся.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Гимназии.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной

программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Гимназии.

2.12. Результатом четвертной (полугодовой) аттестации является выставление отметок за четверть (полугодие), с учетом которых осуществляется выставление годовых отметок.

2.13. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее значение текущего контроля успеваемости (устные ответы с места, ответы у доски) и плановых контрольных письменных работ (норматив практической части), и выставляются автоматически всем обучающимся гимназии в электронный журнал успеваемости целыми числами с приоритетом результатов письменных контрольных работ.

2.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются автоматически в электронном журнале как среднее значение четвертных (полугодовых) отметок с приоритетом результатов письменных контрольных работ за весь учебный год (предмет с установленным нормативом практической части) и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (кроме текущего контроля успеваемости) по одному или нескольким предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации в виде контроля знаний в конце учебного года (завершения периода изучения курса, предмета (модуля))

Промежуточная аттестация в виде контроля знаний в конце учебного года (завершения периода изучения курса, предмета (модуля) далее по тексту ПА, завершающая освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования проводится в порядке и формах установленных гимназией в конце учебного года либо в конце периода изучения курса, предмета (модуля).

3.1. ПА проходят все обучающиеся 1-11 классов. ПА обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Форма проведения ПА ежегодно определяется учебным планом гимназии.

3.3. Формами проведения ПА в 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, творческая работа, практическая работа, тест и др.

3.4. К устным формам ПА относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.5. Требования ко времени проведения ПА:

□ Все формы ПА проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

□ Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 2-х астрономических часов.

□ В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие рекомендуется проводить не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

□ В случае совпадения периода проведения ПА с периодом организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий все контрольные мероприятия в рамках ПА могут проводиться дистанционно в соответствии с разработанным и утвержденным графиком ПА.

3.6. Отметки по ПА обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном распорядительным актом Гимназии.

3.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку по ПА, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших на ПА обучающихся.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Гимназии;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более двух оценочных процедур в день.

3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Гимназии.

3.11. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями

выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Гимназии.

3.12. Требования к материалам для проведения ПА:

□ Материалы для проведения ПА готовятся членами соответствующих предметных кафедр в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседании предметных кафедр, утверждаются курирующим заместителем директора.

□ Материалы для проведения ПА должны содержать пояснительную записку с характеристикой структуры и содержания КИМ, критерии оценивания, нормы оценки образовательных результатов обучающихся, форму для анализа результатов итоговой контрольной работы, ключи (решения).

□ Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

□ Материалы проходят экспертизу качества заведующим кафедрой или ведущим специалистом по предмету и при необходимости последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно быть избыточным по отношению к общему количеству классов, в которых проводится итоговая аттестация. Материалы сдаются на хранение курирующему заместителю директора не позднее, чем за 1 неделю до начала аттестации.

3.13. Расписание проведения ПА доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

3.14. К ПА допускаются все обучающиеся 1-11 классов.

3.15. Результаты ПА обучающихся отражаются в электронных классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась **строго в даты, отраженные в приказе о ПА.**

3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах ПА, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов ПА, учителя-предметники доводят результаты ПА до сведения родителей (законных представителей) обучающихся лично в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.11. КИМы ПА хранятся в учебной части гимназии не менее 3-х лет.

3.12. Работы обучающихся на ПА хранятся в архиве гимназии 1 год.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

- 4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.
- 4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.
- 4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.
- 4.5. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.
- 4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.
- 4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
- 4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме установленного гимназией образца.
- 4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Оценочная деятельность в ходе промежуточной аттестации (четвертной, полугодовой, годовой) и текущего контроля успеваемости.

5.1. Для текущего контроля успеваемости и четвертной, полугодовой, годовой аттестации обучающихся 5-11 классов устанавливается пятибалльная система отметок 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «очень плохо» (не учил).

Для обучающихся 2 – 4 классов устанавливается четырехбалльная система отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

При выставлении отметки учителя руководствуются критериями и нормами оценки образовательных результатов обучающихся по предмету.

5.2. Обучающиеся, не согласные с выставленной отметкой, могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не позднее трех дней с момента объявления отметки. Комиссия вправе провести повторный контроль знаний. Деятельность комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением о ней.

5.3. Оценивание обучающихся осуществляется объективно.

5.4. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности в журнал успеваемости не выставляется.

5.5. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора гимназии на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные гимназией сроки.

6.3. Для проведения аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия, в состав которой входят учителя по данному предмету и курирующий предмет заместитель директора.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.Заключительные положения

7.1. Годовые отметки (результаты освоения учебных программ для 1-х классов) по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее даты окончания учебного года, определяемой календарным учебным графиком в 1-11 классах.

7.2.1. Годовые отметки по учебным предметам в 9-х классах, годовые и итоговые отметки по учебным предметам и курсам по выбору в 11-х классах за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее даты, определяемой ежегодно распорядительным актом Гимназии. Кроме того по завершении государственной итоговой аттестации обучающимся 9-х классов в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании выставляются итоговые отметки.

7.2.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы и отмене процедуры Основного государственного Экзамена итоговые отметки обучающимся 9-х классов по всем предметам учебного плана выставляются по результатам расчета среднего арифметического между четвертными и годовыми оценками, полученными обучающимися в 9 классе. Итоговые отметки выставляются в аттестат об основном общем образовании.

7.3. Годовые отметки (результаты освоения учебных программ для 1-х классов) по всем предметам учебного плана выставляются в личные карты обучающегося 1-8-х и 10-х классов и являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

7.4. Положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана обучающихся 9-х классов и положительные годовые и итоговые отметки обучающихся 11-х классов являются в соответствии с решением педагогического совета гимназии основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.5. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами ПА или годовой (итоговой) отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Гимназии.

7.6. Результаты ПА (государственной итоговой аттестации) анализируются, обсуждаются на заседаниях предметных кафедр и педагогического совета Гимназии.