

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска
(МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского»)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 129– о/д

Смоленск

О разработке рабочей программы
воспитания и распределении
обязанностей по разработке рабочей
программы воспитания

Во исполнение статьи 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью приведения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» в соответствие с действующим законодательством

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее – рабочая группа) в составе:
Руководитель группы – Швецова Н.В. – заместитель директора;
Члены рабочей группы:
Воскобойникова М.В. –заместитель директора;
Полякова И.В. – педагог-психолог;
Третьякова А.В. –учитель русского языка и литературы;
Глушакова Е.А. – социальный педагог;
Шарай Л.Д. – руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
Пряхина Н.В. – учитель начальных классов;
Оганисян У.Л. – учитель немецкого языка;
Богачева О.В. – учитель английского языка;
Самарина М.И.-педагог-организатор.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (Приложение).
3. Рабочей группе разработать проекты рабочих программ воспитания для основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования до 28.04.2021 и проекты календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» до 30.04.2021 в соответствии с Положением о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н.Слободич

Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» в соответствии с приказом директора.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО, результатов исследований воспитательной среды гимназии, социума, запросов учеников и родителей с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей обучающихся.

2.3. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского», не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета гимназии, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочим программам воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету Гимназии и Совету обучающихся МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет Гимназии и Совет обучающихся МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету Гимназии и Совету обучающихся МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета Гимназии и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.