

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1 имени Н.М. Пржевальского» города Смоленска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
30 августа 2022 года
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 30. 08. 2022 № 154-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского» (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Гимназия №1 им. Н.М. Пржевальского».

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе учителя (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными Государственными образовательными стандартами, приказом Минобрнауки от 31.12.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования», приказом Минобрнауки от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», Уставом гимназии.

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса для данного контингента, уровень подготовки гимназистов, отражает специфику обучения в гимназии.

1.3.Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности), учебному модулю.

1.4.К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся программы по учебным предметам, учебным курсам, модулям, курсам внеурочной деятельности.

1.5.Рабочая программа составляется на уровень образования в электронном виде, далее проходит процедуру утверждения, установленную в п.6. настоящего Положения, переводится разработчиком в формат pdf и сдается в том числе в электронном виде курирующему заместителю директора до начала нового учебного года.

1.6.С целью выполнения требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» разработчик рабочей программы **готовит в электронном виде (формат pdf) аннотацию к рабочей программе. (Приложение №1)**

1.7.Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации у курирующего заместителя, за исключением календарно-тематического планирования, которое хранится 1 год.

2.Порядок разработки рабочей программы

2.1.Рабочая программа, в том числе программа курса внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- основной образовательной программы гимназии,
- с учетом планируемых к использованию учебно-методических комплексов (далее – УМК), включающих в себя авторскую программу по предмету.

2.2.При создании рабочей программы необходимо соблюдать преемственность изучения предмета на разных уровнях общего образования; обеспечивать увеличение количества часов учебных занятий практико-ориентированной направленности и логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса.

2.3.Рабочая программа составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование).

2.4.Рабочая программа учебных предметов, курсов разрабатывается группой учителей или учителем индивидуально в соответствии с требованиями ФГОС, целями и задачами основной образовательной программы гимназии и спецификой класса.

2.5.Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного

предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО).

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (далее - ООП) начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

3.3. Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

- требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- программы формирования универсальных учебных действий (на уровне НОО и ООО).

3.4. В соответствии с требованиями ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования основного общего образования и среднего общего образования с учетом рабочей программы воспитания и специфики учебного предмета, курса, в том числе курса внеурочной деятельности;
- Содержание учебного предмета, курса (содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов внеурочной деятельности).
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (результаты освоения курса внеурочной деятельности);
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы и календарно-тематическое планирование (тематическое планирование курса внеурочной деятельности).
- Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4.1. Пояснительная записка конкретизирует:

- учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- общие цели и задачи для достижения образовательных результатов с учетом специфики учебного предмета, курса;
- учет рабочей программы воспитания;

3.4.2. Содержание учебного предмета включает:

- наименование разделов учебной программы;
- краткое содержание разделов;
- перечень контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, и т.д.
- направления проектной и (или) исследовательской деятельности обучающихся.

3.4.3. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета, курса:

- для базового уровня результатов «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.4.4. Тематическое планирование:

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы;

Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

Тематическое планирование

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	№ КР	№ ЛР (ЛР)	Экскурсия

4. Требования к оформлению рабочей программы и календарно-тематического планирования

- 4.1. Формат А4
- 4.2. MS Word 2003 (или MS Word 2007, 2010)
- 4.3. Шрифт Times New Roman 14 пт.
- 4.4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине
- 4.5. Поля: верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см, левое – 2 см, правое – 1,5 см

5. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

5.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу по учебному предмету (курсу) на уровень образования;

5.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала (конструктор рабочих программ).

5.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании профильной кафедры, соответствующим протоколом которой фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

5.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора Гимназии.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

6.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

6.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

6.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6.5. Электронный вариант рабочей программы хранится у курирующего заместителя.

6.6. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в Гимназии в течение всего периода ее реализации в кабинете курирующего заместителя директора.

6.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Гимназии, в которой указывает:

- название рабочей программы;

- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

7. Порядок внесения изменений в рабочую программу

7.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор Гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

7.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора Гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

1. Организация контроля выполнения рабочих программ

7.1. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.2. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом ВШК и ВСОКО.

7.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются федеральным законодательством и должностной инструкцией педагогического работника

Приложение 1

Название курса	Математика (ОБРАЗЕЦ)
Класс	2
Количество часов	136 ч (4 часа в неделю)
Составители	Сергеева Елена Михайловна Кедрова Анна Петровна
Учебник (учебное пособие)	Персикова Е.М. Дынина А.В. Математика 2 класс. в 3-х ч. – М.: ООО «Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ», 2022
Цель курса	<ul style="list-style-type: none">• формирование способности к интеллектуальной деятельности, пространственного воображения, математической речи; умение строить рассуждения, выбирать аргументацию, различать обоснованные и необоснованные суждения, вести поиск информации, освоение начальных математических знаний (познавательная цель);• формирование интереса к математике, осознание возможностей и роли математики в познании окружающего мира, понимание математики как части общечеловеческой культуры (социокультурная цель).
Структура курса (перечень тем)	Числа от 1 до 100. Нумерация. 16 Сложение и вычитание 70 Умножение и деление. Табличное умножение и деление.39 Итоговое повторение «Что узнали. Чему научились во 2 классе» 10 Проверка знаний 1

Рабочая программа

по учебному предмету (курсу)

уровень образования (углубленный, базовый)

класс

количество часов на уровень образования

срок реализации

Составитель РП

должность , Ф.И.О.

Год разработки